

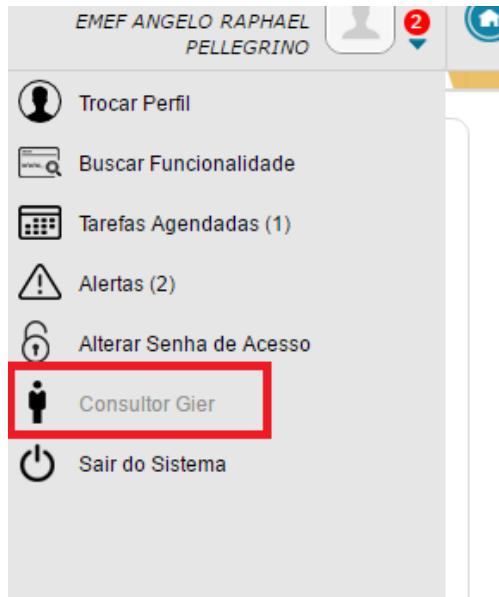
Este guia servirá de norteador para a homologação da migração de dados feito entre os sistemas EDUC X GIER. Em caso de dúvidas entre em contato com seu consultor.

Para iniciarmos o processo de homologação dos dados migrados entre os sistemas EDUC X GIER, precisamos dividir essa verificação em 3 itens, sendo eles:

- Configurações → Neste 1º item iremos verificar informações importantes como:
 - Quantidade de turma
 - Relatório quantitativo
 - Grade Padrão
 - Programa curricular
 - Sala → Espaço físico
 - Professores
 - Professor responsável
 - Professor por disciplina
 - Grade Horária
- Alunos → Neste 2º item será homologado as seguintes informações:
 - Quantidade de alunos por turma (lista piloto)
 - Comparativo EDUC X GIER
 - Número de chamada
 - Emissão de boletim
- Dados → No 3º item verificaremos:
 - Notas: 1º Trimestre e 2º Trimestre
 - Conceito: 1º Trimestre e 2º Trimestre → 1º anos e Oficinas
 - Faltas: 1º Trimestre e 2º Trimestre
 - Número de aulas dadas
 - Quantidade de métodos avaliativos (OIA's, MA, PO, M, PCP, PR, MR, NB e NF)
 - Cálculo dos OIA's
 - Cálculo de médias

Abaixo existem algumas informações importantes para o sucesso desta homologação:

- Essa verificação se dará pelo modelo de **amostragem**, ou seja, deverá obrigatoriamente haver essa validação em ao menos uma turma por classe, exemplo: 1º A, 2º B, 3º C;
- Não é necessária realizar a homologação desses dados em todas as turmas da escola, ao menos que a unidade escolar deseje;
- Os itens a serem verificados estão em sequência para facilitar a homologação, então pedimos que realize em ordem, sendo: 1º Configurações, 2º Alunos e 3º Dados, caso siga de outra forma poderá ocorrer impactos negativos no processo;
- Toda homologação deverá ser realizada com o comparativo entre os sistemas EDUC X GIER;
- Caso durante a homologação se depare com informações inconsistentes, pedimos que preencha a Planilha de Divergências que foi encaminhada por e-mail, caso seja algum problema encontrado nas funcionalidades do sistema, entre em contato com nossos consultores.



Bom Trabalho!

1º Item:

Configurações

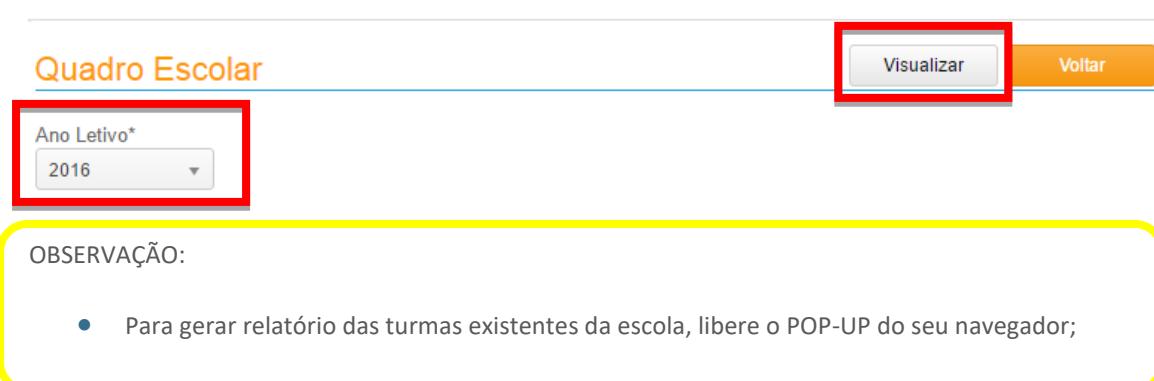
Para iniciarmos a homologação devemos verificar as configurações existentes no sistema. Este item tem como objetivo deixar o sistema parametrizado para receber todas as informações referentes ao corpo docente e aos discentes da unidade escolar, por este motivo é imprescindível que seja feita uma verificação com qualidade.

Quantidade de turma

1. Menu Lateral → Relatórios → Quadro Escolar



Selecione o ano letivo → Visualizar



OBSERVAÇÃO:

- Para gerar relatório das turmas existentes da escola, libere o POP-UP do seu navegador;

Para verificar as informações da quantidade de turmas no sistema EDUC, deve-se:

Secretaria → Escola → Relatórios → Mapa de turmas

OBS: Este relatório pode ser utilizado para as seguintes validações:

- **Quantidade turma**
- **Quantidade de aluno por turma**
- **Aluno X Aluno**
- **Número de chamada**
- **Professores por disciplina**

Grade Padrão e Componente Curricular

2. Após verificação da quantidade de turmas na unidade escolar devemos homologar os dados de GRADE PADRÃO e COMPONENTE CURRICULAR, seguindo os passos:

Menu lateral → Gestão Escolar → Turmas



Filtrar informações → Ano Letivo → Nível/ modalidade de Ensino → Curso → Período → Ciclo → Pesquisar

Gestão Escolar / Consultar Turma IMPRIMIR RELATÓRIOS

Nova Turma Regular Nova Turma Multisseriada

Busca Rápida

Ano Letivo*	Nível/Modalidade de Ensino	Curso	Período	Ciclo	Pesquisar	Limpar
2016	ENSINO FUNDAMENTAL	ENSINO FUNDAMENTAL	SELECI...	SELECI...		

Após filtrar as informações, aparecerá a listagem com as turmas existentes na escola, deve-se clicar em AÇÕES →

EDITAR

Gestão Escolar / Consultar Turma IMPRIMIR RELATÓRIOS

Nova Turma Regular Nova Turma Multisseriada

Busca Rápida

Ano Letivo*	Nível/Modalidade de Ensino	Curso	Período	Ciclo	Pesquisar	Limpar
2016	ENSINO FUNDAMENTAL	ENSINO FUNDAMENTAL	SELECI...	SELECI...		

Resultado da Busca:

Código da Turma	Código Externo	Responsável pela Turma	Ações
1 ^º A	000000000	NÃO INFORMADO	Atividades Diversificadas Visualizar Editar Excluir
1 ^º B	000000000	NÃO INFORMADO	Ações
1 ^º C	000000000	NÃO INFORMADO	Ações
1 ^º D	000000000	NÃO INFORMADO	Ações
2 ^º A	000000000	NÃO INFORMADO	Ações
2 ^º B	000000000	NÃO INFORMADO	Ações
2 ^º C	000000000	NÃO INFORMADO	Ações

Nesta tela devemos selecionar a GRADE PADRÃO e o PROGRAMA CURRICULAR correspondente ao nível / modalidade de ensino, curso e ciclo. Exemplo:

Gestão Escolar / Alterar Turma Regular

[Voltar](#)

Selecione os itens abaixo para gerar a turma regular.

Ano Letivo*	Nível / Modalidade de Ensino*	Curso*	Ciclo*	Período*	Turma*
2016	ENSINO FUNDAMENTAL	ENSINO FUNDAMENTAL	2º ANO	MANHÃ E T...	A

Código da Classe Gerado : 2º A [Ajustar Código](#)

Grade Padrão TARDE (1º ANO, 2º ANO E 3º ANO)	Duração da Aula*	Código Externo 00000000	Correção de Fluxo NÃO	Programa Curricular* 2º ANO FUND I
---	------------------	----------------------------	--------------------------	---------------------------------------

Nesta mesma tela é possível verificar as informações de SALA FÍSICA e PROFESSOR RESPONSÁVEL, como mostra imagem a seguir:

Para validação da GRADE PADRÃO e COMPONENTE CURRICULAR no sistema EDUC, deve-se:

Secretaria → Escola → Grade horária

A verificação é feita por professor.

Sala física

Grade Padrão TARDE (1º ANO, 2º ANO E 3º ANO)	Duração da Aula*	Código Externo 00000000	Correção de Fluxo NÃO	Programa Curricular* 2º ANO FUND I
---	------------------	----------------------------	--------------------------	---------------------------------------

Selecione a sala física a qual deseja associar a turma*.					
Base Legal					
Número da Sala	Localização	Alunos	M² p/ Aluno	Calculado	Efetivo
EMEF ANGELO RAPHAEL PELLEGRINO	ESCOLAS FUNDAMENTAL I E II	25	1,2	0	0
EXCLUIR					
Professor Responsável					
Selecione o professor que será responsável pela turma:					
Professor(a)	Registro Docente	Ação			
NÃO INFORMADO	NÃO INFORMADO	INserir			

Caso a informação de SALA FÍSICA esteja incorreta, deverá EXCLUIR a sala no botão EXCLUIR em destaque na imagem acima e realizar uma nova escolha de estrutura física seguindo os passos abaixo:

Aparecerá listagem com todas os espaços físicos → Clicar sobre a estrutura desejada → Estrutura em destaque

Selecione a sala física a qual deseja associar a turma*.			
Número da Sala	Localização	Capacidade Física	Ação
SALA 08	TÉRREO	0	 EXCLUIR
SALA 09	TÉRREO	0	 EXCLUIR
SALA 10	TÉRREO	0	 EXCLUIR
SALA 11	TÉRREO	0	 EXCLUIR
SALA 12	TÉRREO	0	 EXCLUIR

Como informado acima, nesta mesma tela consegue-se alocar o PROFESSOR RESPONSÁVEL pela turma, para isso siga os passos abaixo:

Não há necessidade de validação da SALA FÍSICA comparando os sistemas.

Professor Responsável

Inserir → Lista de professores → Clicar sobre o professor (fica em destaque azul) → Clicar em Salvar

Professor Responsável

Selecionar o professor que será responsável pela turma:

Professor(a)	Registro Docente	Ação
NÃO INFORMADO	NÃO INFORMADO	 INSERIR

Professor Responsável

Selecionar o professor que será responsável pela turma:

Professor(a)	Registro Docente
ANA PAULA SILVA OTANI KITAMURA	
ANA RUBIA ALTIMAN	
ANA VALERIA BAT BORTOLETTO	
ANDERSON FERREIRA DINIZ	
ARETHA GASPARINI PIEDADE	
AUDREY NISHIHIRO	
CARLA ZAGO DE JESUS GUIMARÃES	

 Salvar

Com os passos acima, iniciamos a homologação selecionando as informações pertinentes a turma, como sequência deve-se verificar agora as informações ligadas aos PROFESSORES DA TURMA por disciplina e a GRADE HORÁRIA.

Não há necessidade de validação de PROFESSOR RESPONSÁVEL comparando os sistemas.

Professores da turma

Para homologar esses próximos itens siga as informações:

Menu lateral → GESTÃO ESCOLAR → TURMAS



Filtrar informações → Ano Letivo → Nível/ modalidade de Ensino → Curso → Período → Ciclo → Pesquisar

Gestão Escolar / Consultar Turma IMPRIMIR RELATÓRIOS

Nova Turma Regular Nova Turma Multisseriada

Busca Rápida

Ano Letivo*	Nível/Modalidade de Ensino	Curso	Período	Ciclo	Pesquisar	Limpar
2016	ENSINO FUNDAMENTAL	ENSINO FUNDAMENTAL	SELEC...	SELEC...		

Após filtrar, aparecerá todas as turmas da sua unidade escolar, você deverá CLICAR SOBRE A TURMA → ALOCAR PROFESSOR

Código da Turma	Código Externo	Responsável pela Turma	Ações
1ºE.M.A	00000000	NÃO INFORMADO	Ações
1ºE.M.B	00000000	NÃO INFORMADO	Ações
1ºE.M.C	00000000	NÃO INFORMADO	Ações
1ºE.M.D	00000000	NÃO INFORMADO	Ações
1ºE.M.N.A-EJA	00000000	NÃO INFORMADO	Ações
1ºE.M.N.B-EJA	00000000	NÃO INFORMADO	Ações
1ºE.M.N.C-EJA	00000000	NÃO INFORMADO	Ações

Prontuário
Alocar Professor
Equipe
Gerir Lista

Após clicar em ALOCAR PROFESSOR, abre-se uma tela onde deve-se verificar:

- Nomes dos professores listados;
- Tipo de frequência;
- Componente curricular ministrado por aquele professor;
- Professor de oficina
- Quantidade de aulas ministradas semanalmente na disciplina daquele professor.

Caso haja alguma inconsistência, podendo estar faltando professor ou algum professor esteja alocado de forma errada, siga os passos abaixo:

- INCLUSÃO DE PROFESSOR

Filtre: CICLO → COMPONENTE CURRICULAR → PROFESSOR → INCLUIR

Após clicar em incluir o mesmo aparecerá em uma lista de professores abaixo

Consulta de Classe / Alocar Professor

[Voltar](#)

CLASSE SELECIONADA : 1º E.M.A

Defina o componente curricular e selecione o professor que será alocado.

Ciclo*	Componente Curricular*	Professor	Incluir
1º ANO MÉDIO	SELECIONE	SELECIONE	

Professores Alocados:

Matrícula	Professor(a)	Tipo de Frequência	Componente Curricular	Oficina	Qty. Aulas	Ação
	EBER DIAS DE SOUZA	FREQUÊNCIA INDIVIDUAL	HISTÓRIA	NÃO POSSUI	2	 EXCLUIR
	MARCELO BEZERRA NACAMORI	FREQUÊNCIA INDIVIDUAL	LÍNGUA /LITERATURA, ESTRANGEIRA - INGLÊS	NÃO POSSUI	2	 EXCLUIR
	NATALIA FERNANDES ARAUJO RAMOS	FREQUÊNCIA INDIVIDUAL	MATEMÁTICA	NÃO POSSUI	5	 EXCLUIR
	CAROLINA SOUSA RIBEIRO	FREQUÊNCIA INDIVIDUAL	LITERATURA	NÃO POSSUI	2	 EXCLUIR
	CLAUDIA COSTA C COLONNESE	FREQUÊNCIA INDIVIDUAL	ARTE	NÃO POSSUI	1	 EXCLUIR
	DAVID REIS DE CASTRO	FREQUÊNCIA INDIVIDUAL	FILOSOFIA	NÃO POSSUI	1	 EXCLUIR
	EBER DIAS DE SOUZA	FREQUÊNCIA INDIVIDUAL	HISTÓRIA	NÃO POSSUI	2	 EXCLUIR

[Visualizar Grade](#)

- EXCLUSÃO DE PROFESSOR

Caso tenha necessidade de EXCLUIR um professor que esteja alocado de forma errada, clicar no botão EXCLUIR como mostra imagem em destaque.

Professores Alocados:

Matrícula	Professor(a)	Tipo de Frequência	Componente Curricular	Oficina	Qty. Aulas	Ação
	EBER DIAS DE SOUZA	FREQUÊNCIA INDIVIDUAL	HISTÓRIA	NÃO POSSUI	2	 EXCLUIR
	MARCELO BEZERRA NACAMORI	FREQUÊNCIA INDIVIDUAL	LÍNGUA /LITERATURA, ESTRANGEIRA - INGLÊS	NÃO POSSUI	2	 EXCLUIR
	NATALIA FERNANDES ARAUJO RAMOS	FREQUÊNCIA INDIVIDUAL	MATEMÁTICA	NÃO POSSUI	5	 EXCLUIR
	CAROLINA SOUSA RIBEIRO	FREQUÊNCIA INDIVIDUAL	LITERATURA	NÃO POSSUI	2	 EXCLUIR
	CLAUDIA COSTA C COLONNESE	FREQUÊNCIA INDIVIDUAL	ARTE	NÃO POSSUI	1	 EXCLUIR
	DAVID REIS DE CASTRO	FREQUÊNCIA INDIVIDUAL	FILOSOFIA	NÃO POSSUI	1	 EXCLUIR
	EBER DIAS DE SOUZA	FREQUÊNCIA INDIVIDUAL	HISTÓRIA	NÃO POSSUI	2	 EXCLUIR

[Visualizar Grade](#)

OBS: O professor só estará disponível para inclusão, se estiver vinculado a sua unidade escolar, caso haja algum professor que não esteja na lista de professores da sua unidade registrar na planilha de inconsistências.

Para validação dos PROFESSORES no sistema EDUC, deve-se:

Secretaria → Escola → Relatórios → Mapa de turmas

OBS: Este relatório pode ser utilizado para as seguintes validações:

- **Quantidade turma**
- **Quantidade de aluno por turma**
 - **Aluno X Aluno**
 - **Número de chamada**
- **Professores por disciplina**

Grade Horária

Para finalizar o 1º item da homologação, deve-se verificar a GRADE HORÁRIA no sistema, para isso siga os passos:

Na tela de ALOCAR PROFESSOR → VISUALIZAR GRADE

Professores Alocados:

Matrícula	Professor(a)	Tipo de Frequência	Componente Curricular	Oficina	Qtd. Aulas	Ação
	EBER DIAS DE SOUZA	FREQUÊNCIA INDIVIDUAL	HISTÓRIA	NÃO POSSUI	2	
	MARCELO BEZERRA NACAMORI	FREQUÊNCIA INDIVIDUAL	LÍNGUA /LITERATURA ESTRANGEIRA - INGLÊS	NÃO POSSUI	2	
	NATALIA FERNANDES ARAUJO RAMOS	FREQUÊNCIA INDIVIDUAL	MATEMÁTICA	NÃO POSSUI	5	
	CAROLINA SOUSA RIBEIRO	FREQUÊNCIA INDIVIDUAL	LITERATURA	NÃO POSSUI	2	
	CLAUDIA COSTA C COLONNESE	FREQUÊNCIA INDIVIDUAL	ARTE	NÃO POSSUI	1	
	DAVID REIS DE CASTRO	FREQUÊNCIA INDIVIDUAL	FILOSOFIA	NÃO POSSUI	1	
	EBER DIAS DE SOUZA	FREQUÊNCIA INDIVIDUAL	HISTÓRIA	NÃO POSSUI	2	



A tela da GRANDE HORÁRIA aparecerá e deverá ser validada

Horários	Segunda-Feira	Terça-Feira	Quarta-Feira	Quinta-Feira	Sexta-Feira
07:00 às 07:50	Natalia Fernandes... MATEMÁTICA	 Adicionar	 Adicionar	Eduardo Ren Mizuno BIOLOGIA	 Adicionar
07:50 às 08:40	Natalia Fernandes... MATEMÁTICA	David Reis De Castro FILOSOFIA	 Adicionar	 Adicionar	Natalia Fernandes... MATEMÁTICA
08:40 às 09:30	 Adicionar	 Adicionar	Natalia Fernandes... MATEMÁTICA	 Adicionar	 Adicionar
09:30 às 10:20	 Adicionar	Sonia Regina Bosio... QUÍMICA	 Adicionar	Sonia Regina Bosio... QUÍMICA	Eduardo Ren Mizuno BIOLOGIA
10:40 às 11:30	 Adicionar	 Adicionar	Natalia Fernandes... MATEMÁTICA	 Adicionar	Eber Dias De Souza HISTÓRIA
11:30 às 12:20	 Adicionar	 Adicionar	Marcelo Bezerra... LÍNGUA /LITERATURA - INGLÊS	 Adicionar	 Adicionar

Caso necessite ADICIONAR ou EXCLUIR algum horário que esteja com divergência, siga os passos:

INCLUSÃO:

Clicar sobre o símbolo  Abrirá uma tela com as aulas que podem ser adicionadas → Escolher disciplina → clicar em SELECIONAR

Horários	Segunda-Feira	Terça-Feira	Quarta-Feira	Quinta-Feira	Sexta-Feira
07:00 às 07:50	Natalia Fernandes... MATEMÁTICA	 Adicionar	 Adicionar	Eduardo Ren Mizuno BIOLOGIA	 Adicionar

Adicionar Professor

Professores Alocados

Professor(a)	Componente Curricular	Qtd. Aulas	
EBER DIAS DE SOUZA	HISTÓRIA	1	 Selecionar
MARCELO BEZERRA NACAMORI	LÍNGUA /LITERATURA ESTRANGEIRA - INGLÊS	1	 Selecionar
CAROLINA SOUSA RIBEIRO	LITERATURA	2	 Selecionar
MONICA RITA ERRIQUEZ CARVALHO	FÍSICA	2	 Selecionar
CLAUDIA COSTA C COLONNESE	ARTE	1	 Selecionar
PAULO FERNANDO LARANGEIRA FLEKNER	EDUCAÇÃO FÍSICA	2	 Selecionar

EXCLUSÃO:

Clicar sobre o símbolo: EXCLUIR 

Horários	Segunda-Feira	Terça-Feira	Quarta-Feira	Quinta-Feira	Sexta-Feira
07:00 às 07:50	Natalia Fernandes... MATEMÁTICA	 Adicionar	 Adicionar	Eduardo Ren Mizuno BIOLOGIA	 Adicionar

Com a finalização do 1º item a ser homologado, podemos dar continuidade ao processo de homologação dos 2º e 3º itens, esses próximos devem ser analisados de forma quantitativa e qualitativa.

Para validação do GRADE HORÁRIA no sistema EDUC, deve-se:

Secretaria → Escola → Grade horária

2º Item:



O 2º item a ser homologado são os itens relacionados aos alunos, a quantidade de aluno por turma, comparando sistema vssistema, o número de chamada destes alunos, a emissão de relatórios e boletim. Este item tem como objetivo visualizar individualmente cada aluno, não deixando que falte aluno nas turmas ou que algum esteja duplicado, atrapalhando desta forma os totalizadores da unidade escolar. Sendo de extrema importância a realização de uma homologação quantitativa e qualitativa.

Quantidade de alunos por turma

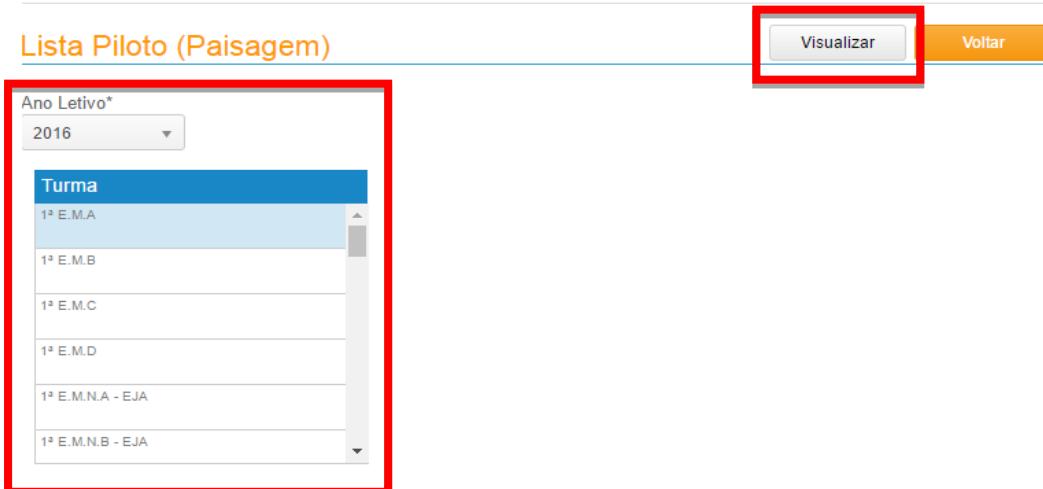
Para realizar a homologação da quantidade de aluno por turma é necessário emitir o relatório de LISTA PILOTO, para extrair esse relatório siga os passos:

Menu lateral: RELATÓRIOS → RELATÓRIOS DE CLASSE → LISTA PILOTO



The screenshot shows the 'Relatórios de Classe' menu. On the left, there is a sidebar with 'Favoritos' and 'Relatórios' sections, and buttons for 'Alunos', 'Gestão Escolar', and 'Secretaria Escolar'. The main area is titled ':: RELATÓRIOS DE CLASSE'. It contains three icons: a red one for 'Boletim Geral de Alunos', a green one for 'Lista Piloto (Paisagem)' which is highlighted with a red box, and an orange one for 'Lista Piloto (Retrato)'.

Realizar os filtros pertinentes → ANO LETIVO → TURMA → VISUALIZAR



The screenshot shows the 'Lista Piloto (Paisagem)' report page. It has a header with 'Lista Piloto (Paisagem)' and buttons for 'Visualizar' (highlighted with a red box) and 'Voltar'. Below is a form with a 'Ano Letivo*' dropdown set to '2016' and a 'Turma' dropdown listing '1º E.M.A', '1º E.M.B', '1º E.M.C', '1º E.M.D', '1º E.M.N.A - EJA', and '1º E.M.N.B - EJA'. The 'Turma' dropdown is also highlighted with a red box.

OBSERVAÇÃO:

- Para emitir os relatórios, liberar o POP-UP do seu navegador;
- Com o relatório da lista piloto é possível realizar a comparação de quantidade de aluno por turma e o comparativo aluno X aluno, assim como verificar o número de chamada desses alunos;
- Para realizar a emissão do BOLETIM, siga os mesmos passos e clique no relatório BOLETIM;
- Lembramos da necessidade de realizar essa homologação por amostragem em ao menos uma turma por classe;
- Caso haja divergências de alunos entre os sistemas, incluir na planilha divergências que foi encaminhada via e-mail, atentando-se aos alunos transferidos, remanejados e evadidos.

Após a homologação desde 2º item, chegamos a etapa final, o 3º Item - Dados, que envolve a validação das avaliações por nota e conceito das turmas regulares e das oficinas (para as escolas de período integral)e frequência do 1º e 2º trimestre de 2016.

Para validação dos ALUNOS no sistema EDUC, deve-se:

Secretaria → Escola → Relatórios → Mapa de turmas

OBS: Este relatório pode ser utilizado para as seguintes validações:

- **Quantidade turma**
- **Quantidade de aluno por turma**
 - **Aluno X Aluno**
 - **Número de chamada**
 - **Professores por disciplina**

3º Item:



O 3º e último item a ser homologado são dados relacionados com o desempenho acadêmico do aluno. Neste item devemos homologar avaliações e frequência (notas e conceito), de turmas regulares e das oficinas. Serão homologados dados relacionados ao 1º e 2º trimestre, atentando-se aos métodos avaliativos, aos cálculos do sistema e aos números de aulas ministrados. Este item tem como objetivo unificar e dar qualidade a vida acadêmica do aluno, neste item encontraremos todas as notas relacionadas ao seu desempenho acadêmico nos dois primeiros trimestres de 2016. Sendo de extrema importância a realização de uma homologação quantitativa e qualitativa.

Notas – 1º e 2º Trimestre

Para realizar a homologação das notas lançadas no 1º e 2º trimestre de 2016, siga os passos:

Menu lateral → Alunos → Avaliações e Frequência



Filtrar → Professor e Turma → Ano letivo → Professor → Turma → Pesquisar

Filtrar → Turma e Professor → Ano Letivo → Turma → Professor → Pesquisar

Gestão Escolar / Avaliações e Frequências

[IMPRIMIR RELATÓRIOS](#)

Selecione os campos abaixo para filtrar a turma que deseja digitar Avaliações e Frequências.

Filtrar por:	Ano Letivo*	Professor*	Turma*
<input checked="" type="radio"/> Professor e Turma <input type="radio"/> Turma e Professor	2016	SELECIONE	SELECIONE
Pesquisar			

Notas – 1º e 2º Trimestre – Por conceito – 1º ano – Fundamental I

Filtrar → Trimestre → Componente Curricular → RESPONDER

Trimestre*	Componente Curricular*	Tabular:
3º TRIMESTRE	EDUCAÇÃO FÍSICA	<input checked="" type="radio"/> Vertical <input type="radio"/> Horizontal Programação de Aulas Controle de Frequência

Legenda de Situações: ■ Frequente

Aluno	Faltas %	Questionário
 1º 1 ANA CAROLINA CADENASSE ARRUDA		 RESPONDER
 1º 2 ANA CLARA VIEIRA NERY		 RESPONDER
 1º 3 ARTHUR MORAES DE ALMEIDA		 RESPONDER
 1º 4 DAVI ERNESTO DUARTE		 RESPONDER

Ao clicar em responder você consegue validar os questionários já respondidos ou responde-los, vejamos o modelo abaixo de questionário:

Questionário de Avaliação: Turma: 1º A - Nº Chamada: 1 - ANA CAROLINA CADENASSE ARRUDA X

Código	Questão	Resposta
1027	EDUCAÇÃO FÍSICA	
113	RESPEITA AS REGRAS, OS COLEGAS E O PROFESSOR, DEMONSTRANDO POSTURA ADEQUADA NAS RELAÇÕES SOCIAIS QUE ESTABELECE.	<input type="radio"/> CONTEÚDO AINDA NÃO TRABALHAD <input type="radio"/> INSATISFATÓRIO <input type="radio"/> PLENAMENTE SATISFATÓRIO <input type="radio"/> SATISFATÓRIO
114	DEMONSTRA AQUISIÇÃO DE APRENDIZAGEM DOS CONTEÚDOS TRABALHADOS AO LONGO DO TRIMESTRE.	<input type="radio"/> CONTEÚDO AINDA NÃO TRABALHAD <input type="radio"/> INSATISFATÓRIO <input type="radio"/> PLENAMENTE SATISFATÓRIO <input type="radio"/> SATISFATÓRIO
115	CONSEGUE RELACIONAR MEDIDA E DIREÇÃO NO ESPAÇO, REALIZANDO ATIVIDADES QUE EXIJAM MOVIMENTO, PERCEPÇÃO ESPACIAL E LATERALIDADE.	<input type="radio"/> CONTEÚDO AINDA NÃO TRABALHAD <input type="radio"/> INSATISFATÓRIO <input type="radio"/> PLENAMENTE SATISFATÓRIO <input type="radio"/> SATISFATÓRIO

Salvar e Fechar
Salvar e Próximo

OBS:

- O GIER indica com legenda os questionários: VERDE – Totalmente respondido / AMARELO – Parcialmente respondido / VERMELHO – Não respondido.
- Os questionários de Ciências, Geografia e História, são respondidos na disciplina de Ciências.
- O questionário é de alternativa, ou seja, apenas será selecionado uma resposta para cada pergunta.
- Todas as perguntas que aparecem na tela são de um mesmo aluno, para mudar de aluno, clique em SALVAR e PRÓXIMO

Para validação dos QUESTIONÁRIOS no sistema EDUC, deve-se:

Secretaria → Alunos → Relatórios → Boletim → Selecionar alunos → Relatório (1 por pág.) → Pop-up aberto → Relatório

Notas – 1º e 2º Trimestre – Por Notas – Fundamental I e II, Médio e EJA

Após filtrar a turma que deseja homologar e clicar em PESQUISAR, abrirá outras opções de filtro e a tela com os dados dos alunos, vejamos:

Trimestre → Componente Curricular → Tabular

Trimestre* Componente Curricular* Tabular:
 Vertical Horizontal

Período para lançamento de notas e faltas está fechado. Para mais informações contate o setor responsável.

Legenda de Situações: ■ Frequente

		Aluno	Faltas %	OIA1	OIA2	OIA3	OIA4	OIA5	OIA6	OIA7	OIA8	OIA9	OIA10	MA	PO	M	PR	MR	NB	N.F.
	2º	1 ADRIELY SIRLENE MAGALHÃES LIMA	0 100	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	7,00				7,50	
	2º	2 ANDRÉ LUIZ GALLETI BISCARO	0 100	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00						8,00	7,00				7,50	
	2º	3 ANNA BEATRIZ OLIVEIRA GASQUES	1 96	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00						8,00	8,00				8,00	
	2º	4 ANNY IZABELLE ABREU EVANGELISTA	0 100	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00						8,00	9,00				8,50	
	2º	5 ANTÔNIO BENÍCIO DE BARROS VIEIRA DANTAS ARAUJO	3 88	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00						8,00	8,50				8,50	
	2º	6 BRYAN FERREIRA DOS SANTOS	1 96	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00						8,00	6,00				7,00	
	2º	7 EMERSON ALVES DA SILVA	0 100	8,00	8,00	6,00	6,00							7,00	6,00				6,50	

Selecione o trimestre e o componente curricular que deseja homologar, aparecerão os dados respectivos daquele trimestre que deverão ser comparados com os dados do EDUC.

Na tela deverá constar os seguintes métodos avaliativos:

- 10 OIA's
- MA – Média do OIA
- PO – Prova Objetiva
- M – Média
- PCP – Prova critério do professor
- PR – Prova de recuperação
- MR – Média de recuperação
- NB – Nota de bonificação
- NF – Nota final

Nesta tela deve-se atentar para:

- Métodos avaliativos
- Média dos OIA's
- Média Final
- Quantidade de faltas
- Porcentagem de faltas
- Número de aulas dadas

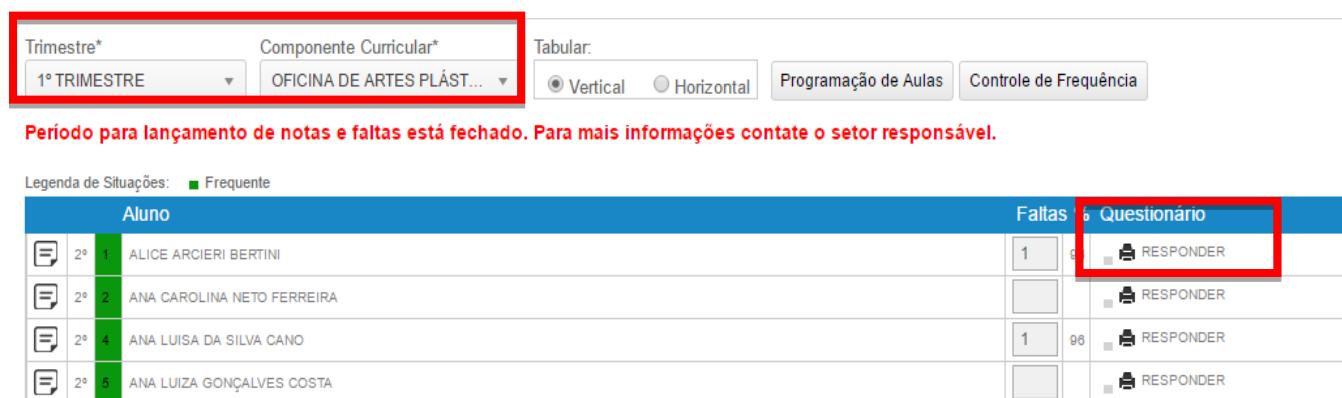
OBSERVAÇÃO:

- Caso esteja faltando algum método avaliativo, inserir na planilha divergência;
- Caso o sistema não esteja calculando as médias, inserir na planilha divergência;
- Caso a porcentagem de falta do aluno esteja alta, verificar o número de aulas dadas no rodapé da página
- Nota de PCP utilizada exclusivamente pela EME Profa. Alcina Dantas Feijão

Notas – 1º e 2º Trimestre – Por conceito – Oficinas – Unidade escolar – Integral

Para homologar os dados dos questionários das oficinas, devemos realizar os filtros de turma e professor e selecionar o COMPONENTE CURRICULAR que deseja homologar. Vejamos imagem a seguir:

TRIMESTRE → COMPONENTE CURRICULAR → RESPONDER



Aluno		Faltas	Questionário
1	ALICE ARCIERI BERTINI	1	RESPONDER
2	ANA CAROLINA NETO FERREIRA		RESPONDER
4	ANA LUISA DA SILVA CANO	1	RESPONDER
5	ANA LUIZA GONÇALVES COSTA		RESPONDER

Após clicar em responder irá aparecer uma tela para que seja respondido as questões ligadas à aquela oficina.

Cálculo de média dos OIA's

Na tela onde encontramos os dados de notas e faltas dos alunos podemos verificar o item CÁLCULO DE MÉDIA DOS OIA'S, verifique abaixo na imagem onde essa validação deverá ser realizada:

Trimestre* Componente Curricular* Tabular:
 1º TRIMESTRE **EDUCAÇÃO FÍSICA** Vertical Horizontal Programação de Aulas Controle de Frequência

Período para lançamento de notas e faltas está fechado. Para mais informações contate o setor responsável.

Legenda de Situações: ■ Frequente

Aluno		Faltas	%	OIA1	OIA2	OIA3	OIA4	OIA5	OIA6	OIA7	OIA8	OIA9	OIA10	MA	PO	M	PR	MR	NB	N.F.
 2º	1 ADRIELY SIRLENE MAGALHÃES LIMA	0	100	8,00	8,00	8,00	8,00							8,00	7,00				7,50	
 2º	2 ANDRÉ LUIZ GALLETI BISCARO	0	100	8,00	8,00	8,00	8,00							8,00	7,00				7,50	
 2º	3 ANNA BEATRIZ OLIVEIRA GASQUES	1	96	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00						8,00	8,00				8,00	
 2º	4 ANNY IZABELLE ABREU EVANGELISTA	0	100	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00						8,00	9,00				8,50	
 2º	5 ANTÔNIO BENÍCIO DE BARROS VIEIRA DANTAS ARAUJO	3	88	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00						8,00	8,50				8,50	
 2º	6 BRYAN FERREIRA DOS SANTOS	1	96	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00						8,00	6,00				7,00	
 2º	7 EMERSON ALVES DA SILVA	0	100	8,00	8,00	6,00	6,00							7,00	6,00				6,50	

Cálculo de média final

Na mesma tela podemos verificar o item MÉDIA FINAL, verifique abaixo na imagem onde essa validação deverá ser realizada:

Trimestre* Componente Curricular* Tabular:
 1º TRIMESTRE EDUCAÇÃO FÍSICA Vertical Horizontal Programação de Aulas Controle de Frequência

Período para lançamento de notas e faltas está fechado. Para mais informações contate o setor responsável.

Legenda de Situações: ■ Frequente

Aluno		Faltas	%	OIA1	OIA2	OIA3	OIA4	OIA5	OIA6	OIA7	OIA8	OIA9	OIA10	MA	PO	M	PR	MR	NE	N.F.
 2º	1 ADRIELY SIRLENE MAGALHÃES LIMA	0	100	8,00	8,00	8,00	8,00							8,00	7,00				7,50	
 2º	2 ANDRÉ LUIZ GALLETI BISCARO	0	100	8,00	8,00	8,00	8,00							8,00	7,00				7,50	
 2º	3 ANNA BEATRIZ OLIVEIRA GASQUES	1	96	8,00	8,00	8,00	8,00							8,00	8,00				8,00	
 2º	4 ANNY IZABELLE ABREU EVANGELISTA	0	100	8,00	8,00	8,00	8,00							8,00	9,00				8,50	
 2º	5 ANTÔNIO BENÍCIO DE BARROS VIEIRA DANTAS ARAUJO	3	88	8,00	8,00	8,00	8,00							8,00	8,50				8,50	
 2º	6 BRYAN FERREIRA DOS SANTOS	1	96	8,00	8,00	8,00	8,00							8,00	6,00				7,00	
 2º	7 EMERSON ALVES DA SILVA	0	100	8,00	8,00	6,00	6,00							7,00	6,00				6,50	

Para validação dos dados de AVALIAÇÕES e FREQUÊNCIA no sistema EDUC, deve-se:

Professor → Diários → Relatório → Planilha de notas

OBS: Este relatório pode ser utilizado para as seguintes validações:

- Aluno X Aluno
- Número de chamada
- Média de OIA's
- Média final

Número de aulas

Na parte de baixo da tela de conferência de notas e faltas, encontra-se o campo AULAS DADAS, deve-se homologar estas informações, pois impacta diretamente na porcentagem de ausência do aluno.

2º	24	RODRIGO SCAPIN	0	100	8,00	8,00	8,00	8,00									8,00
2º	25	STEFANY GOMES DA SILVA COELHO	0	100	8,00	8,00	8,00	8,00									8,00
2º	26	VICTOR BUENO	0	100	8,00	6,00	6,00	6,00									6,50
2º	27	VICTOR GABRIEL SOARES COSTA	0	100	8,00	8,00	8,00	8,00									8,00
2º	28	BRENDA DE SOUZA GONZAGA	0	100	8,00	8,00	8,00	8,00									8,50
2º	29	DAVI ALBERTO FRANCISCO MENDES	0	100	8,00	8,00	8,00	8,00									8,00

Aulas Dadas

25

Salvar

Para validação do NÚMERO DE AULAS DADAS no sistema EDUC, deve-se:

Professor → Diários → Relatório → Tarjeta

OBS: Este relatório pode ser utilizado para as seguintes validações:

- Aluno X Aluno
- Número de chamada
- Média de OIA's
 - Média final
- Número de aulas dadas

Faltas – 1º e 2º Trimestre

Na mesma tela onde se encontra os dados de notas dos alunos, conseguimos homologar a quantidade de faltas e suas porcentagens.

Trimestre*	Componente Curricular*	Tabular:
1º TRIMESTRE	EDUCAÇÃO FÍSICA	Vertical <input type="radio"/> Horizontal <input checked="" type="radio"/>
Programação de Aulas <input type="checkbox"/> Controle de Freqüência <input type="checkbox"/>		

Período para lançamento de notas e faltas está fechado. Para mais informações contate o setor responsável.

Legenda de Situações: ■ Frequentes

Aluno		Faltas %	OIA1	OIA2	OIA3	OIA4	OIA5	OIA6	OIA7	OIA8	OIA9	OIA10	MA	PO	M	PR	MR	NB	N.F.
2º	1	ADRIELY SIRLENE MAGALHÃES LIMA	0	100	8,00	8,00	8,00	8,00					8,00	7,00				7,50	
2º	2	ANDRÉ LUIZ GALLETI BISCARO	0	100	8,00	8,00	8,00	8,00					8,00	7,00				7,50	
2º	3	ANNA BEATRIZ OLIVEIRA GASQUES	1	96	8,00	8,00	8,00	8,00					8,00	8,00				8,00	
2º	4	ANNY IZABELLE ABREU EVANGELISTA	0	100	8,00	8,00	8,00	8,00					8,00	9,00				8,50	
2º	5	ANTÔNIO BENÍCIO DE BARROS VIEIRA DANTAS ARAUJO	3	88	8,00	8,00	8,00	8,00					8,00	8,50				8,50	
2º	6	BRYAN FERREIRA DOS SANTOS	1	96	8,00	8,00	8,00	8,00					8,00	6,00				7,00	
2º	7	EMERSON ALVES DA SILVA	0	100	8,00	8,00	6,00	6,00					7,00	6,00				6,50	

Para validação dos dados de FREQUÊNCIA no sistema EDUC, deve-se:

Professor → Diários → Relatório → Planilha de notas

OBS: Este relatório pode ser utilizado para as seguintes validações:

- **Aluno X Aluno**
- **Número de chamada**
- **Média de OIA's**
- **Média final**

Estamos à disposição.